

## Checkliste Beratungs-Vorbereitung

Für Menschen mit Auditiven Verarbeitungs- und Wahrnehmungsstörungen (AVWS) oder beratende Personen zur Vorbereitung von Beratungsgesprächen.

Anfrage bei / Termin mit	
Datum / Uhrzeit	

<b>AVWS-Eckdaten</b>	
<input type="checkbox"/> AVWS-Diagnose ist offiziell gestellt Wenn ja, wann? _____	
<input type="checkbox"/> AVWS-Befunde sind vorhanden. Von wann? _____	
<input type="checkbox"/> Verdacht auf AVWS, bisher ohne Diagnose	
<input type="checkbox"/> Persönliches AVWS-Netzwerk vorhanden? (z.B. Kontakt zu anderen Betroffenen, Selbsthilfegruppen, beratende Einrichtungen) Wenn ja, zu welchen Netzwerkpartner:innen? _____ _____	
<b>Beschreibung + Bewältigung</b>	
Die AVWS wirkt sich besonders in folgenden Situationen aus:	_____ _____ _____
Folgende Heilmittel (z.B. Logopädie) werden oder wurden genutzt:	_____ _____ _____
Folgende technische Hilfsmittel (z.B. Hörsysteme) werden oder wurden genutzt:	_____ _____ _____
Was hilft noch?	_____ _____ _____

Meine Anfrage/ Unterstützungsbedarf
<input type="checkbox"/> Allgemeine Informationen über AVWS <input type="checkbox"/> Interpretation der Diagnostikergebnisse <input type="checkbox"/> Auswirkungen der AVWS identifizieren <input type="checkbox"/> Kompensationsstrategien identifizieren, aufbauen und trainieren <input type="checkbox"/> Passende Bildungs- / Arbeitsorte identifizieren <input type="checkbox"/> Im Bildungs- / Arbeitsalltag unterstützen <input type="checkbox"/> Beratung zu technischen Hilfsmitteln / Begleitung im Anpassungs- und Beantragungsprozess <input type="checkbox"/> Bei der Information von Bezugspersonen / Personen aus dem persönlichen Umfeld unterstützen <input type="checkbox"/> Informationen zur Beantragung von Nachteilsausgleich (NTA)/ Grad der Behinderung (GdB)  <input type="checkbox"/> Vorwissen zu AVWS ist vorhanden <input type="checkbox"/> Folgende andere Anlaufstellen wurden bereits kontaktiert: <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Sonstiges: <hr/> <hr/> <hr/>

Wie weiter? Absprachen, Vereinbarungen, Tipps, Informationen, Fristen
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Bemerkungen / Notizen
<hr/> <hr/> <hr/>